

 	 ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTEA CAMPORA – AIELLO CALABRO Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° grado Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782 Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni (Amantea) Tel/Fax 0982.46232 e-mail : csic81800b@istruzione.it PEC : csic81800b@pec.istruzione.it Codice IPA: icca – cod.fatt. UFKHDM - Sito WEB ISTITUTO _ http://www.comprendivocampora-aiello.edu.it/ Con SEZ. ASSOCIATE : CSAA818018 AMANTEA CAMPORA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA81804B CLETO CSEE81801D AMANTEA CAMPORA - CSEE81803G AIELLO C. - CSEE81804L CLETO CSMM81801C AMANTEA CAMPORA - CSMM81802D AIELLO C. - CSMM81803E CLETO	 
--	---	--

A tutti i Docenti dell'IC di Campora-Aiello
 Al D.S.G.A.
 Ai Collaboratori Scolastici
 Web
 Atti

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico A.S. 2021/2022.

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni.
 Nella sezione del sito web istituzionale: **Area Personale – Moduli personale scol – Docenti - Modulistica didattica** - sono disponibili i format di supporto per gli adempimenti finali.

DATA da apporre sui DOCUMENTI: giorno ed ora dello scrutinio;

TERMINE DELLE LEZIONI
Primaria e SSIG: Giovedì 09 Giugno 2022
Infanzia: Giovedì 30 giugno 2022

	<u>Ogni DOCENTE</u> consegna al coordinatore di classe (SS I G) o al responsabile di plesso (primaria – Infanzia)
<u>Entro il 09 giugno 2022</u>	Relazione finale disciplinare con i punti indicati nel modello pubblicato sul sito. (Per la classe terza della SS I G duplice copia).
<u>Infanzia entro 05 luglio 2022</u>	

	<u>DOCENTI DI SOSTEGNO</u> consegnano al coordinatore di classe o al responsabile di plesso (primaria – Infanzia)
<u>entro il 09 Giugno 2022</u>	La relazione finale per gli alunni diversabili (relativa a quanto stabilito nel PEI), firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe. I docenti di SOSTEGNO avranno cura di consegnare: <ul style="list-style-type: none"> • piano educativo individualizzato, • (diagnosi funzionale, copia del profilo dinamico funzionale) in alternativa (profilo di funzionamento); • osservazioni sistematiche, • copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti, • registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe dai docenti del consiglio di classe, • quant'altro ritenuto opportuno documentare.
<u>Infanzia entro il 05 luglio 2022</u>	

<p><u>Entro il 09 Giugno 2022</u></p> <p><u>Infanzia entro il 05 luglio 2022</u></p>	<p><u>Ogni DOCENTE</u> <u>al responsabile di plesso</u></p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consegna i compiti in classe dopo avere accertato la completezza della compilazione controfirmando la consegna stessa; ➤ Inserisce nel registro elettronico le proposte di voto ➤ Consegna la domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività soppresse) completa di recapito estivo; neoassunti (gg. 30 + gg. 4 di festività soppresse); ➤ Consegna la dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto. (Il modello è prelevabile dal sito, si confrontino anche gli incarichi);

<p><u>Prima del giorno dello scrutinio</u></p>	<p><u>I DOCENTI COORDINATORI</u></p>
	<p>Controllano la completezza delle relazioni finali e dei verbali dei cdc. Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (<i>duplice copia</i>). Raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio globale dell'alunno, lo predispongono e lo inseriscono nel sito. Consegnano la relazione sugli alunni BES. Predispongono il modello per la certificazione delle competenze, che sarà approvato in sede di scrutinio. Predispongono la relazione coordinata per le classi terze. Il modello da utilizzare è l'allegato A del DM 742/2017 (<u>classi quinte primaria</u>). Il modello da utilizzare è l'allegato B del DM 742/2017 (<u>classi terze SS I G - fine ciclo primario</u>).</p>
<p><u>Per il giorno dello scrutinio</u></p>	<p style="text-align: center;">PER LA NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA (a cura del coordinatore o del docente di classe scuola primaria)</p> <p>Si devono <u>stilare e presentare al consiglio e poi in segreteria</u> i seguenti documenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Profilo analitico sia educativo che didattico dell'alunno e i relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza. 2) Atti documentali quali la compilazione con firma di presa visione del "pagellino infraquadrimestrale", della scheda di valutazione e delle comunicazioni alle famiglie che testimoniano l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (<i>compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – richiami ecc.</i>), 3) Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (<i>esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato</i>) che su quello educativo (<i>ad es. Sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.</i>) 4) Il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva. 5) Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione. 6) Documento che evidenzia le lacune e i percorsi didattici suggeriti dai docenti (<i>si raccomanda che le segnalazioni siano dettagliate per argomenti e finalità specifiche</i>).
<p><u>Entro giorno 14 giugno 2022</u></p>	<p><u>DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL DS E UTILI PER L'ESAME DI FINE CICLO.</u> Dopo lo scrutinio finale, i <u>coordinatori delle classi terze ss I g</u>, oltre a procedere alla verifica delle schede, dovranno consegnare al Dirigente Scolastico i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbali dello scrutinio finale completo in ogni sua parte; • Relazioni disciplinari.

	<ul style="list-style-type: none"> • Giudizio globale per ogni candidato e consiglio orientativo, che dovranno essere riportati oltre che sul Documento finale da presentare alle famiglie anche sui verbali dei giudizi d'esame prima della riunione plenaria d'esame. • Certificazioni delle competenze degli alunni approvate dall'ultimo Consiglio di classe e redatte secondo il modello ministeriale. • Per gli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 i docenti di sostegno dovranno presentare una relazione concordata nell'ambito del consiglio di classe, che comprende oltre al profilo triennale degli alunni, gli specifici contenuti d'esame e le richieste per eventuali prove diversificate.
<p style="text-align: center;"><u>CONSEGNA DOCUMENTI FINALI ALLE FAMIGLIE</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Premessa</u></p> <p>Le famiglie prenderanno visione dei risultati finali tramite registro elettronico</p> <ul style="list-style-type: none"> • a partire da giorno 15 giugno 2022 per la scuola SS I G. • a partire da giorno 20 giugno 2022 per la scuola primaria. <p>I tabelloni saranno esposti nei singoli plessi lo stesso giorno, per adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi.</p>	
<p><u>Giorno 15</u> <u>giugno 2022</u> <u>ore 8.30</u></p>	<p>Riunione plenaria degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione, salvo variazioni.</p>

Giorno 29 Giugno 2022 ore 17.30: Collegio dei Docenti unitario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Cavallo Giuseppe)